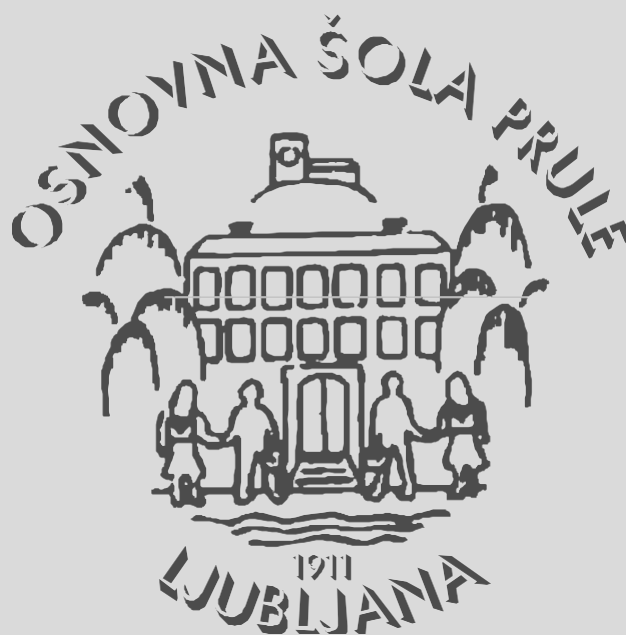


OŠ Prule
Prule 13
1000 Ljubljana

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA



Ljubljana, februar 2018



1	DOLŽNOSTI UČENCEV	11
2	PRAVILA VEDENJA V ŠOLI	11
3	ORGANIZIRANOST UČENCEV	12
4	OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI	12
5	SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV.	12
6	NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI.....	13
7	KRŠITVE PRAVIL IN VZGOJNI POSTOPKI.....	13
7.1	Kršitve šolskih pravil	14
7.2	Vzgojni postopki.....	15
7.3	Vzgojni opomini.....	17
8	HIŠNI RED	18
9	URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE.....	19
10	KONČNE DOLOČBE	19



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Pravila šolskega reda so izdelana v skladu z načeli in vsebinami vzgojnega načrta OŠ Prule. So samostojen dokument, v katerem so natančneje opredeljena naslednja področja:

- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- pravila vedenja,
- postopki in vzgojni ukrepi za posamezne kršitve pravil,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti,
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev,
- načini zagotavljanja varnosti.

1 DOLŽNOSTI UČENCEV

Učenci v osnovni šoli imajo z zakonom določene pravice, dolžnosti in odgovornosti. Pravice učencev v osnovni šoli so opredeljene v Zakonu o osnovni šoli (v nadaljevanju ZOsn, Uradni list RS, št. 81/2006 – uradno prečiščeno besedilo, 102/2007, 107/2010, 87/2011, 40/2012-ZUJF, 63/2013) IV. poglavje. S Pravili šolskega reda so natančneje opredeljene dolžnosti in odgovornosti učencev.

- Spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole,
- izpolni osnovnošolsko obveznost,
- redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- spoštuje pravila hišnega reda,
- varuje premoženje šole ter lastnino učencev in delavcev šole,
- v šoli in izven nje se spoštljivo vede do drugih,
- sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni ali šolski skupnosti učencev,
- sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

2 PRAVILA VEDENJA V ŠOLI

- Dobro se počutimo v čisti, urejeni šoli in za to tudi skrbimo.
- Drug do drugega smo prijazni in spoštljivi.
- Spoštujemo osebno nedotakljivost.
- Nesporazume rešujemo strpno in pošteno.
- K pouku prihajamo pravočasno.
- Pouku mirno sledimo, aktivno sodelujemo in omogočamo potek pouka.
- Uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav je prepovedana v času vseh šolskih dejavnosti in med odmori.
 - Prepoved velja v vseh prostorih šole, na šolskem igrišču in povsod, kjer šola organizira dejavnosti.

- Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo na lastno odgovornost.
 - V nujnih primerih lahko učenec (v dogovoru z učiteljem) uporabi telefon v tajništvu šole.
 - Učitelj lahko za potrebe pouka dovoli uporabo telefona izključno pri uri, ki jo določi.
- Odgovorno ravnamo s šolsko imovino.
 - Jemo kulturno, hrano pojemo za mizo in za seboj pospravimo.
 - V šoli smo v copatih.

3 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci so organizirani v oddelčnih skupnostih, kar pomeni v matičnih razredih. V oddelčni skupnosti volijo predsednika in namestnika predsednika.

Šolsko skupnost učencev sestavljajo predstavniki vseh oddelkov šole. Predstavniki se udeležujejo sestankov Šolske skupnosti učencev OŠ Prule. Učenci na sestankih razpravljajo o problemih, ki jih opazijo na šoli, iščejo rešitve, predloge in pobude, ki jih podajo mentorjem šolske skupnosti.

4 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Bolezensko odsotnost starši sporočijo razredniku najkasneje v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka. Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka, jih šola pozove, da izostanek pojasnijo.

Bolezensko odsotnost učenca starši sporočijo razredniku, pisno opravičilo pa posredujejo razredniku najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu učenca v šolo. Starši odsotnost opravičijo pisno preko elektronske pošte ali drugače.

V šolskem letu lahko učenci izostanejo od pouka do pet dni, ne da bi bilo za to potrebno posebno opravičilo. Starši morajo razrednika le vnaprej obvestiti, da bo učenec manjkal pri pouku. V tem primeru starši izpolnijo vlogo, ki jo prejmejo pri razredniku ali na spletni strani šole, in jo tri delovne dni pred načrtovano odsotnostjo učenca oddajo razredniku.

Krajše izjemne odsotnosti (do 3 dni) lahko dovoli razrednik, daljše odsotnosti od pouka pa ravnateljica ali pomočnica ravnateljice.

5 SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.

- Šola sodeluje z zdravstvenim zavodom pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi rednih sistematskih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledih.
- Zobozdravstveno preventivo in učenje pravilnega čiščenja zob (za mlajše učence)

izvaja medicinska sestra.

- Šola učence seznanja o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.
- Šola s pomočjo ustreznih institucij zagotavlja zdravo bivalno okolje.

6 NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Šola je načeloma odprta vsak delovni dan od 6.00 do 21.00.

Pravico do vstopa v šolo imajo učenci in učitelji ter starši in vsi občani, ki imajo v šoli opravke. Drсна vrata ob vhodu v šolo se avtomatično zapirajo ob 8.30, ob 12.00 pa so odprta. Za telovadnice, ki imajo poseben vhod, velja, da imajo vanje vstop vsi učenci in učitelji ter najemniki telovadnic. Učenci vstopajo v telovadnice ob prisotnosti učitelja. Najemniki za vstop dobijo po podpisu pogodbe posebne ključe.

Za varovanje stavbe ob praznikih in med dopusti šola najame varnostno službo, ki stavbo nadzoruje.

Vsi deli stavbe so varovani tudi elektronsko. Za elektronsko varovanje skrbijo trije varnostni sistemi, ki so med seboj povezani in vezani na varnostno operativni center. Elektronsko varovanje stavbe se vzpostavlja vsak dan posebej.

Varnost med poukom in med delovanjem šole (dnevi dejavnosti, proslave in prireditve) zagotavljajo zaposleni in učenci. Varnost se zagotavlja:

- z doslednim spoštovanjem odpiranja in zapiranja glavnega vhoda in z urnikom zapiranja drsni vrata ob vhodu v šolo,
- z dežurstvi učiteljev na hodnikih in v jedilnici,
- s spremstvi učiteljev na dnevih dejavnosti, ob izhodih učencev iz šole, na zdravniške preglede in razne prireditve.

Učiteljski zbor se na uvodni konferenci seznanja z elementi za zagotavljanje varnosti, dežurstva so del letnega delovnega načrta, protokol ob možnih nesrečah pa je vnaprej določen. Določen je tudi postopek za zagotavljanje varnosti ob odhodu učencev iz šole.

Red v času pouka in drugih dejavnosti šole zagotavljajo zaposleni ali pogodbeno povezani sodelavci.

Čistočo zagotavljajo zaposlene čistilke in hišnik znotraj šolskih stavb in na igriščih, za red in čistočo pred šolo pa tudi javna komunala.

7 KRŠITVE PRAVIL IN VZGOJNI POSTOPKI

Ukrepi ob kršitvah pravil vedenja in v drugih primerih se bodo izvajali skladno z Zakonom o Osnovni šoli.

Vzgojni ukrepi so namenjeni zaščiti pravic, vzdrževanju pravil in dogovorov ter upoštevanju obveznosti.

7.1 Kršitve šolskih pravil

Kršitve so lahko lažje in težje.

Lažje kršitve šolskih pravil so vse tiste kršitve teh pravil, ki niso opredeljene kot težje kršitve. V primeru lažjih kršitev:

1. Učitelj opravi razgovor z učencem, v katerem učenec enakovredno sodeluje. S pogovorom skušata razrešiti težavo (npr. kršitev šolskih pravil in dogovorov, težave na odnosni ravni: učenčev odnos do sošolcev, delavcev šole, do imetja, hrane ...).
2. Če tak razgovor ni uspešen, učitelj v reševanje problema vključi razrednika.
3. Razrednik presodi, ali je k reševanju problema potrebno povabiti starše, svetovalno službo ali po potrebi druge udeležence. Razrednik vodi evidenco o kršitvah.

Težje kršitve v skladu s šolskimi pravili so:

- ponavljajoče neizpolnjevanje šolskih dolžnosti učenca ter ponavljajoče se lažje kršitve, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi,
- občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oz. strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur,
- uporaba ljudem in okolju nevarnih snovi in predmetov v šoli in na zunanjih površinah šole,
- izsiljevanje drugih učencev in delavcev šole,
- psihično nasilje, ustrahovanje drugih učencev in delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, učiteljev ali obiskovalcev šole,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- fizični napad na učenca, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka in drugih aktivnosti,
- spolno nasilje (npr. besedno nadlegovanje, otipavanje sošolcev ali delavcev šole),
- uporaba elektronskih naprav za snemanje ali fotografiranje učencev in delavcev šole,
- zloraba interneta za blatenje imena šole, učencev ali delavcev šole,
- in druge težje kršitve po presoji učitelja.

Kadar delavci šole ugotovijo, da obstajajo sum ali znaki kaznivega dejanja, so o tem dolžni obvestiti starše in policijo.

Na predlog strokovnega delavca se učencu zaradi storjenih kršitev lahko izrečejo vzgojni ukrepi.

7.2 Vzgojni postopki

- **Neopravičeno izostajanje**

Ob prvem neopravičenem zamujanju razrednik učenca le ustno opozori. Ob vsakem naslednjem neopravičenem zamujanju se ura beleži kot neopravičena in se o tem obvesti starše.

V primeru 4 občasnih oziroma 8 strnjenih neopravičenih urnih izostankov razrednik izreče šolsko opozorilo.

V primeru 8 občasnih oziroma 12 strnjenih neopravičenih urnih izostankov razrednik izreče šolski opomin.

V primeru 12 občasnih oziroma 18 strnjenih neopravičenih urnih izostankov na razrednikov predlog izreče oddelčni učiteljski zbor šolski ukor.

Tem kaznim sledijo kazni, ki so določene s Zakonom o osnovni šoli (60.f člen).

V primeru 25 ur neopravičenih izostankov šola o tem obvesti pristojni CSD.

- **Povzročanje materialne škode**

Obravnavana se kot lažja ali težja kršitev, odvisno od povzročene škode.

Ob povzročitvi materialne škode mora učenec, ki je povzročil škodo, prevzeti odgovornost za svoje ravnanje ter poiskati način, da škodo poravna.

Če stvari ni mogoče povrniti v prvotno stanje ali učenec sodelovanje pri popravilu odkloni, mora povzročitelj škodo plačati.

V primeru lažje kršitve se z učencem o tem dogovori učitelj, pri katerem je bila škoda povzročena.

V primeru težje kršitve se o tem z učencem dogovori razrednik in učitelj, pri katerem je bila škoda povzročena. O kršitvi se obvesti starše in ravnatelja.

V primeru, ko ni znano, pri katerem učitelju je bilo škoda povzročena, se z učencem pogovori razrednik.

V primeru ponavljajočih lažjih kršitev ali ob težji kršitvi se učencu izreče ustrezen vzgojni ukrep.

Policijo obvestimo v primeru težjih kršitev, npr.: kraja, namerno povzročanje večje materialne škode ...

- **Motenje pouka**

Če učenec moti pouk, mu učitelj v zaporedju izreče naslednje ukrepe:

- opozorilo,
- presedanje,
- zapis (obvestilo staršem, razredniku, svetovalni službi, ravnatelju),
- učenje in delo izven učne skupine,

- asistenca pri pouku (prisotnost drugega strokovnega delavca),
- starši prevzamejo otroka in ga odpeljejo.

V primeru ponavljajočih se lažjih kršitev ali težji kršitvi se učencu izreče ustrezen vzgojni ukrep. V primeru težje kršitve se prve tri ukrepe preskoči.

- **Ogrožanje varnosti med dejavnostmi**

Med izvajanjem programa, ki poteka izven šolskega prostora (kot so šola v naravi, ekskurzije, izleti, ogledi ...), se učencu, ki je izrazito nepredvidljiv (izsiljevanje, grožnje, spolno nadlegovanje, fizično obračunavanje ...), pogosto krši pravila šolskega reda, ne upošteva navodil pedagoških delavcev ali celo ogroža sebe in sošolce, v dogovoru z vodstvom šole, določi dodatnega spremljevalca. Ukrep se izvaja v primeru kadrovske zmogljivosti in specifičnosti dejavnosti, ki zahtevajo še poostrene varnostne ukrepe. V nasprotnem primeru obvestimo starše, ki morajo učenca iz dejavnosti odpeljati in sami poskrbeti zanj.

Za učenca, ki se kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom še vedno vede nesprejemljivo in ogrožajoče, se uvede preventivni ukrep prepovedi sodelovanja v šoli v naravi ali v ostalih dejavnostih izven šolskega prostora. Ukrep se izvede na predlog razrednika po prejšnjem posvetovanju z vodstvom šole in ostalimi pedagoškimi delavci.

Učencu se omogoči vključitev v nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli. Vsak primer obravnavamo individualno.

- **Neprimerno vedenje v jedilnici**

Ob težji kršitvi šolskega reda pri šolski prehrani se za določeno obdobje lahko izreče prepoved vstopa v jedilnico ali prepoved prejemanja več kot enega obroka hrane. O tem se predhodno obvesti starše in učenca.

V primeru ponavljajočih se lažjih kršitev ali težji kršitvi šolskega reda pri šolski prehrani se učencu izreče ustrezen vzgojni ukrep.

- **Uporaba elektronskih in drugih naprav**

V primeru uporabe elektronske naprave mora učenec le-to na zahtevo izročiti učitelju. Učitelj jo da v ovojnico, nanjo napiše ime, priimek in razred učenca ter odnese v tajništvo. Učitelj o dogodku obvesti starše in razrednika preko eAsistenta.

Ob prvi kršitvi učitelj ali razrednik povabi starše učenca na govorilne ure, kjer prevzamejo elektronsko napravo.

Ob ponovitvi kršitve učitelj ali razrednik povabi starše učenca na govorilne ure, kjer prevzamejo elektronsko napravo. Učencu se v skladu z Zakonom o osnovni šoli in Vzgojnim načrtom Osnovne šole Prule izreče ustrezen ukrep.

O kršitvah vodi evidenco razrednik.

- **Fizično in psihično nasilje**

V primeru reševanja fizičnega ali psihičnega nasilja (prepiri, pretepi, grožnje ...) se upošteva načelo postopnosti. V primeru lažje kršitve nasilja med učenci sledimo postopku:

- učence opozorimo in ločimo,
- obvestimo razrednika,
- obvestimo svetovalno službo, ki izpelje nadaljnji postopek (pogovor, starši,

center za socialno delo, policija ...).

V primerih hujšega fizičnega, psihičnega in spolnega nasilja nad posameznikom ali skupino se načelo postopnosti preskoči. Prisotni strokovni delavec poskrbi za prekinitev nasilja. O kršitvi se takoj obvesti vodstvo šole, ki obvesti starše vseh udeležencev, policijo in pristojni CSD. Šola predlaga staršem povzročitelja nasilja in staršem žrtve, da izkoristijo pravico do večdnevne opravičene odsotnosti otroka od pouka. Na šoli steče postopek obravnave nasilja: skliče se timski sestanek, kjer se pripravi individualiziran načrt za žrtev in za povzročitelja nasilja.

7.3 Vzgojni opomini

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznanja z obvestilom o vzgojnem opominu.

- Individualizirani vzgojni načrt

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Za učenca, ki se prešola na drugo šolo, individualizirani vzgojni načrt pripravi ta šola. Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta lahko sodelujejo tudi starši učenca.

Šola spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.

- Prešolanje v drugo šolo

Če je iz učnih ali vzgojnih razlogov potrebno, lahko osnovna šola v soglasju ali na zahtevo staršev vključi učenca v drugo osnovno šolo, če ta s tem soglaša.

Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev:

- če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ali
- če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi mnenje centra za socialno delo ter soglasje šole, v katero bo učenec prešolan, glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih institucij.

8 HIŠNI RED

- **Območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor**

V območje šole sodijo poleg zgradb šolskih prostorov še igrišče oziroma dvorišče ob Prijateljevi in Praprotnikovi ulici ter igrišče ob Janežičevi ulici in pločnik pred šolo na Prulah.

- **Poslovni čas in uradne ure**

Poslovni čas in uradne ure ter vse aktualne spremembe so objavljene na spletni strani šole.

Predvidoma od 20. 7. do 20. 8. tekočega šolskega leta je šola zaprta.

- **Uporaba šolskega prostora**

Šolski prostor se uporablja v skladu s šolsko zakonodajo in je namenjen vzgoji in izobraževanju učencev, učiteljev in staršev.

Šolski prostor se lahko uporablja za izvajanje športnih in izobraževalnih dejavnosti, ki jih poleg rednega programa izvaja šola ali pa zunanji pogodbeni sodelavci.

Uporabo šolskih prostorov nadzirajo ravnatelj in izvajalci programa.

Varnost med poslovnim časom, uradnimi urami in v času izvajanja rednih dejavnosti zagotavljajo delavci šole ali pa zaposleni in pogodbeno povezani izvajalci programov, v ostalem času pa pooblaščen varnostna služba.

9 URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Za realizacijo pravil šolskega reda so odgovorni delavci šole.

O uresničevanju pravil šolskega reda ravnatelj najmanj enkrat letno poroča Svetu staršev in Svetu šole. Poročilo je sestavni del letne samoevalvacije šole.

10 KONČNE DOLOČBE

Pravila šolskega reda OŠ Prule je učiteljski zbor obravnaval in sprejel dne 10. 9. 2015.

Pravila šolskega reda je Svet staršev obravnaval in sprejel na seji dne 23. 9. 2015.

Pravila šolskega reda OŠ Prule je Svet zavoda obravnaval in sprejel na seji dne 29. 9. 2015 na predlog ravnatelja na podlagi 60.d člena Zakona o osnovni šoli (ZOsn, Uradni list RS, št. 81/2006 – uradno prečiščeno besedilo, 102/2007, 107/2010, 87/2011, 40/2012-ZUJF, 63/2013).

Spremembe Pravil šolskega reda OŠ Prule je učiteljski zbor obravnaval in sprejel dne 14. 9. 2017.

Spremembe Pravil šolskega reda OŠ Prule je Svet staršev obravnaval in sprejel dne 25. 9. 2017.

Spremembe Pravil šolskega reda OŠ Prule je Svet zavoda obravnaval in sprejel dne 27. 9. 2017.

Spremembe Pravil šolskega reda OŠ Prule je učiteljski zbor obravnaval in sprejel dne 15. 2. 2018.

Spremembe Pravil šolskega reda OŠ Prule je Svet staršev obravnaval in sprejel dne 26. 2. 2018.

Spremembe Pravil šolskega reda OŠ Prule je Svet zavoda obravnaval in sprejel dne 27. 2. 2018.

Spremembe Pravil šolskega reda OŠ Prule je Svet zavoda obravnaval in sprejel dne 4. 7. 2022.

Št. 020-2/2018/5

Pina Hu
predsednica Sveta zavoda Osnovne šole Prule